***Zapytanie ofertowe***

Zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym o podanie ceny ~~dostaw~~/usług/~~robót budowlanych\*~~

1. Nazwa i adres Zamawiającego: ***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopane ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane***
2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

Pani Beata Nędza

Tel. 18-20-147-33 e-mail: ops.zak.sek@poczta.onet.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w okresie od 02-01-2014r. do 31-12-2014r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp* | *Rodzaj przesyłki*  | *Ilość*  | *Cena brutto /1 szt.* | *Wartość brutto*  |
| **Wysyłki - Polecone EK zagraniczne**  |
|  | do 50g | 30 |  |  |
|  | Polecenie do przesyłek zagranicznych | 30 |  |  |
|  | Powiedzenie odbioru zagraniczne  | 20 |  |  |
| **Wysyłki - Polecenie EK zagraniczne poza euro** |
|  | do 50g | 10 |  |  |
|  | Polecenie do przesyłek zagranicznych | 10 |  |  |
|  | Powiedzenie odbioru zagraniczne | 10 |  |  |
| **Wysyłki - Polecenie EK krajowe A** |  |
|  | do 50g | 580 |  |  |
|  | 100g-350g | 6950 |  |  |
|  | 500-1000g | 5 |  |  |
|  | Potwierdzenie odbioru krajowe | 2100 |  |  |
| **Wysyłki - Zwykłe EK krajowe A** |
|  | 100g-350g | 30 |  |  |
| **Zwroty - Polecone EK zagraniczne** |
|  | Zwrot do 50g | 10 |  |  |
|  | Zwrot Polecenie do przesyłek zagranicznych | -10 |  |  |
| **Zwroty - Polecenie EK zagraniczne poza euro** |  |
|  | Zwrot do 50g | 1 |  |  |
|  | Zwrot Polecenie do przesyłek zagranicznych | 1 |  |  |
| **Zwroty – Polecenie EK krajowe A**  |
|  | Zwrot do 50g | 20 |  |  |
|  | Zwrot 100g-350g | 400 |  |  |
|  | Zwroty 500g-1000g | 1 |  |  |
|  | Zwroty potwierdzenie odbioru krajowe  | -260 |  |  |
| **Zwroty – Zwykłe EK krajowe A** |
|  | Zwrot 100g-350g | 1 |  |  |
| **Przekazy** |
|  | Przekazy pocztowe  | 950 |  |  |

* 1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych i przekazów pocztowych polegające na:

- obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i przekazów, ekonomicznych i priorytetowych oraz usług komplementarnych,

- w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, przekazów, jako priorytetowych i ekonomicznych,

- doręczaniu lub wydaniu przesyłek, o których mowa powyżej, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy .

3.2 W ramach świadczenia w/w usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności: - dostarczanie jeden raz dziennie przesyłek do siedziby Zamawiającego, - potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek listowych i przekazów pocztowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych.

3.3 Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć: - umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata, - umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu, - wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek rejestrowanych, przesyłek listowych (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopie, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający), - wypełnianie pocztowej książki nadawczej w czterech egzemplarzach dla wysyłanych przekazów pocztowych w raz z wypełnionymi przekazami, (oryginał w raz z jedną kopią książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast dwie kopie, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający), - naklejanie na przygotowane listy numerów „R” i wpisywanie ich do pocztowej książki nadawczej, podając jednocześnie wartość i wagą przesyłek, - dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu zwykłych przesyłek listowych, zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego, - stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami Wykonawcy, - umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.

3.4 Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie.

3.5 Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki i przekazy faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych opustów. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy

3.6 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ogólnej ilości usług pocztowych, wynikających z formularza oferty.

3.7 Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek i przekazów wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13-11-2012r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2012 poz.1529), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29-04-2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013poz. 545), a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

3.8 Zasięg terytorialny działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia winien obejmować co najmniej całą Polskę i wszystkie kraje.

1. Przewidywany termin realizacji zamówienia 02-01-2014r. do 31-12-2014r.
2. Warunki płatności 14 dni od daty otrzymania faktury co miesiąc.
3. Inne istotne warunki zamówienia:

Kryterium wyboru cena 100%

- Wykonawca realizuje zamówienie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia 02-01-2014r. do dnia 31-12-2014r. Przygotowanie umowy uwzględniającej warunki opisane w niniejszym zapytaniu należy do Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż postanowienia umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami niniejszego zapytania. W trakcie realizacji zamówienia dopuszczalna jest zmiana cen świadczonych usług zgodnie ze zmianą cennika Wykonawcy (zmiana cen musi uwzględnić zaoferowany rabat) – o czym poinformuje Wykonawca Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem. W przypadku nie poinformowania w terminie wyżej wskazanym Zamawiający może rozwiązać umowę bez konsekwencji prawnych i finansowych.

- Zaoferowana cena oferty musi uwzględnić wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia „Formularza cenowego” i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia. Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji „Formularza cenowego”, zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (wszystkie wyszczególnione powyżej warunki).

1. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania oferty:
	1. Ofertę należy złożyć w formie:
2. *\*pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem ul. Jagiellońska 7, w nieprzejrzystej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego oraz Wykonawcy, a także adnotację:*

***„Oferta na zadanie „Usługi pocztowe”;***

1. *\*~~w wersji elektronicznej na e-mail: …………………………………….. , z późniejszym dostarczeniem oryginału;~~*
	1. Oferta winna być wyrażona cyfrowo i słownie, a także obejmować całość zamówienia.
	2. Ofertę na załączonym druku należy złożyć w terminie do dnia 30-12-2013r., do godz. 900 Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku niż wysłany do wykonawcy pod warunkiem, że zawiera ona elementy składowe zawarte w druku oferty.
	3. Oferty otrzymane po terminie ich składania, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Do oferty należy dołączyć:
3. ~~Zaparafowany wzór umowy;~~
4. Kserokopie aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzonym za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego);

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).

- Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru operatów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.

- Wypełniony i podpisany formularz oferty (wzór w załączeniu).

1. Inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia, certyfikaty itp.- o ile były wymagane przez Zamawiającego).

- projekt umowy na usługi pocztowe.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 14 dni od dnia powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

 *Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej mgr Zofia Kułach - Maślany*

…………………………………………………….. /pieczęć i podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej/

***Oferta na dostawę***

W odpowiedzi na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczącego:

Świadczenie usług pocztowych w okresie od 02-01-2014r. do 31-12-2014r.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Lp* | *Rodzaj przesyłki*  | *Ilość*  | *Cena brutto /1 szt.* | *Wartość brutto*  |
| **Wysyłki - Polecone EK zagraniczne**  |
|  | do 50g | 30 |  |  |
|  | Polecenie do przesyłek zagranicznych | 30 |  |  |
|  | Powiedzenie odbioru zagraniczne  | 20 |  |  |
| **Wysyłki - Polecenie EK zagraniczne poza euro** |
|  | do 50g | 10 |  |  |
|  | Polecenie do przesyłek zagranicznych | 10 |  |  |
|  | Powiedzenie odbioru zagraniczne | 10 |  |  |
| **Wysyłki - Polecenie EK krajowe A** |  |
|  | do 50g | 580 |  |  |
|  | 100g-350g | 6950 |  |  |
|  | 500-1000g | 5 |  |  |
|  | Potwierdzenie odbioru krajowe | 2100 |  |  |
| **Wysyłki - Zwykłe EK krajowe A** |
|  | 100g-350g | 30 |  |  |
| **Zwroty - Polecone EK zagraniczne** |
|  | Zwrot do 50g | 10 |  |  |
|  | Zwrot Polecenie do przesyłek zagranicznych | -10 |  |  |
| **Zwroty - Polecenie EK zagraniczne poza euro** |  |
|  | Zwrot do 50g | 1 |  |  |
|  | Zwrot Polecenie do przesyłek zagranicznych | 1 |  |  |
| **Zwroty – Polecenie EK krajowe A**  |
|  | Zwrot do 50g | 20 |  |  |
|  | Zwrot 100g-350g | 400 |  |  |
|  | Zwroty 500g-1000g | 1 |  |  |
|  | Zwroty potwierdzenie odbioru krajowe  | -260 |  |  |
| **Zwroty – Zwykłe EK krajowe A** |
|  | Zwrot 100g-350g | 1 |  |  |
| **Przekazy** |
|  | **Przekazy pocztowe** | 950 |  |  |

 /wpisać przedmiot zamówienia/

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w całości za cenę:

Cena netto ……………………………………………………………………….zł.

Obowiązujący podatek VAT ………………….% - ………….……….. zł.

Cena brutto …………………………………………………………..………… zł. /słownie ……………………………………………………. zł./

1. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

………………………………………………………………

 /data i podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej/

\*Niewłaściwe skreślić