

PWD-271-61/14

## Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym o podanie ceny **dostaw/usług/robót budowlanych\***

1. Nazwa i adres Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7**

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

W zakresie procedury udzielana zamówienia – **Pani Anna Sztokfisz, tel. 018 20 147 33**

W zakresie merytorycznym – **Pani Justyna Lachor , tel 018 20 661 99, e-mail: [promyczkowo@gmail.com](mailto:promyczkowo@gmail.com)**

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa artykułów spożywczych , na potrzeby Placówki wsparcia dziennego – Świetlicy „PROMY CZKOWO”, a to:

Lp.	Nazwa	Ilość /sz	Cena netto /1 szt.	Cena brutto /1 szt.	Stawka VAT	Cena netto za całość	Cena brutto za całość
1.	Szynka konserwowa SOKOŁÓW 910 g	32					
2.	Brzoskwinia - puszka 850 g	32					
3.	Ananas puszka 565 g	32					
4.	Płatki Nesquik 250 g	32					
5.	Piernik choinka KOPERNIK 65 g	32					
6.	Kakao Puchatek 500 g	32					
7.	Michałki cukierki białe 280 g	32					
8.	Cukier 1 kg	32					
9.	Czekolada z nadzieniem karmelowym milka 100g	32					
10.	Mikołaj w czekoladzie 60 g	32					
					<b>RAZEM</b>		

4. Przewidywany termin realizacji zamówienia: do 16. 12. 2014r.

5. **Warunki płatności:** usługa zostanie rozliczona na podstawie zatwierdzonego przez zamawiającego protokołu zdawczo – odbiorczego oraz prawidłowo wystawionej faktury VAT. Termin zapłaty faktury za wykonany i odebrany przedmiot dostawy ustala się do 14 dni od daty odbioru przedmiotu zamówienia określonego w § 1 ust. 1 zawartego we wzorze umowy i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **6. Inne istotne warunki zamówienia:**

6.1. Wybór najkorzystniejszej oferty – na podstawie ceny - 100%

6.2. Wartość przedmiotu umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania: koszt sprzedaży, dostawy. Cena oferty jest wiążąca i niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy. W przypadku stwierdzonych wad w dostarczonym towarze, eliminującym go ze spożycia lub o cechach niezgodnych z podanymi w zamówieniu, Wykonawca niezwłocznie dokona wymiany wadliwego towaru na nowy, pełnowartościowy na własny koszt do 3 dni.

6.3. Dostarczane artykuły powinny być świeże w początkowym okresie przydatności do spożycia minimum 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostarczenia do Zamawiającego towaru.

**Termin związania ofertą:** Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **7. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania oferty:**

7.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, a także adnotację: **„Oferta na dostawę artykułów spożywczych, na potrzeby Placówki wsparcia dziennego – Świetlicy „PROMYCZKOWO”\***

7.2. Oferta winna być wyrażona cyfrowo i słownie, a także obejmować całość zamówienia.

7.3. Ofertę na załączonym druku należy złożyć w terminie do dnia **05. 12. 2014r.** do godz. **12:30**  
Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku niż wysłany do wykonawcy pod warunkiem, że zawiera ona elementy składowe zawarte w druku oferty.

7.4. Oferty otrzymane po terminie ich składania, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

8. Do oferty należy załączyć:

a) zparafowany wzór umowy (akceptacja zapisów);

~~b) kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego);~~

~~c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego).~~

9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty. **Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego!**

\* niewłaściwe skreślić

Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej  
Mgr Zofia Kulach- Maślany

## Oferta na dostawę

W odpowiedzi na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczącego:

**Dostawy artykułów spożywczych na potrzeby Placówki wsparcia dziennego – Świetlicy „PROMYCZKOWO”, a to:**

Lp.	Nazwa	Ilość /sz	Cena netto /1 szt.	Cena brutto /1 szt.	Stawka VAT	Cena netto za całość	Cena brutto za całość
1.	Szynka konserwowa SOKOŁÓW 910 g	32					
2.	Brzoskwinia - puszka 850 g	32					
3.	Ananas puszka 565 g	32					
4.	Płatki Nesquik 250 g	32					
5.	Piernik choinka KOPERNIK 65 g	32					
6.	Kakao Puchatek 500 g	32					
7.	Michałki cukierki białe 280 g	32					
8.	Cukier 1 kg	32					
9.	Czekolada z nadzieniem karmelowym milka 100g	32					
10.	Mikołaj w czekoladzie 60 g	32					
					<b>RAZEM</b>		

.....  
/wpisać przedmiot zamówienia/

**Składamy ofertę następującej treści:**

**\*Firma:** .....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w całości za cenę:

Cena netto .....zł.

Obowiązujący podatek VAT .....% - .....zł.

Cena brutto .....zł.

/słownie .....zł./

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Akceptujemy zapisy wzoru umowy dołączone do zapytania ofertowego.

## UMOWA DOSTAWY

zawarta w dniu .....r. w Zakopanem pomiędzy:  
Gminą Miasta Zakopane/ Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 7,34-500 Zakopane,  
reprezentowanym przez Dyrektora MOPS ....., za kontrasygnatą Głównego Księgowego jednostki  
....., zwanym w dalszej części umowy „Odbiorcą”

a

..... z siedzibą .....

NIP ....., zwanym(a), w dalszej części umowy „Dostawcą”,

### § 1

1. Odbiorca zamawia, a Dostawca zobowiązuje się do dostawy artykułów spożywczych zgodnie ze złożoną ofertą i zapytaniem ofertowym\*:

Lp.	Nazwa	Ilość /sz	Cena netto /1 szt.	Cena brutto /1 szt.	Stawka VAT	Cena netto za całość	Cena brutto za całość
1.	Szynka konserwowa SOKOŁÓW 910 g	32					
2.	Brzoskwinia - puszka 850 g	32					
3.	Ananas puszka 565 g	32					
4.	Płatki Nesquik 250 g	32					
5.	Piernik choinka KOPERNIK 65 g	32					
6.	Kakao Puchatek 500 g	32					
7.	Michałki cukierki białe 280 g	32					
8.	Cukier 1 kg	32					
9.	Czekolada z nadzieniem karmelowym milka 100g	32					
10.	Mikołaj w czekoladzie 60 g	32					
					<b>RAZEM</b>		

2. Dostawca zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia artykułów spożywczych- które muszą być świeże – w początkowym okresie przydatności do spożycia, minimum 2/3 pełnego terminu ważności od dnia dostarczenia towaru do Odbiorcy.

### § 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały w terminie do dnia 16. 12. 2014r.

2. O terminie dostawy Dostawca zawiadomi Odbiorcę *telefonicznie/pisemnie/ za pośrednictwem faxu\** na 2 dni przed ustalonym terminem dostawy.

3. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć materiały wskazane w § 1 ust.1 do siedziby Odbiorcy własnym transportem na swój własny koszt i ryzyko.

4. Miejsce dostawy: **Placówka wsparcia dziennego- Świetlica „PROMYCZKOWO”, ul Kasprusie 35a, 34-500 Zakopane,**

### § 3

1. Za dostarczony przedmiot umowy wyszczególniony w §1 ust 1 Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy cenę ..... złotych brutto (.....) w tym ..... podatku VAT.
2. Wskazane w ust.1 ceny są ostateczne i zawierają wszystkie koszty Dostawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół, o którym mowa w §5 ust 3, podpisany przez Odbiorcę.
4. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionego ~~rachunku/faktury~~\*. Wynagrodzenie będzie płatne w kasie MOPS/na konto nr\*.....
5. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia konta Odbiorcy.
6. Faktura/~~rachunek~~\* zostanie wystawiona na : Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane, NIP 736-10-65-088
7. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty ..... złotych brutto.
8. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania: koszt sprzedaży, przygotowania, dostawy oraz ~~serwisu gwarancyjnego przez okres~~\*.....

### § 4

W razie stwierdzenia przez Odbiorcę przy odbiorze, iż dostarczone materiały są dostarczone w mniejszej ilości lub nie spełniają wymagań określonych w umowie, Dostawca zobowiązuje się w terminie do 3 dni od dostarczenia do ich wymiany na swój koszt.

### § 5

1. Osobą odpowiedzialną do kontaktów z Dostawcą oraz odbioru przedmiotu umowy jest ....., tel./fax.....
2. Ustala się ~~jednorazowy/ kilkakrotny~~\* odbiór końcowy przedmiotu umowy, który nastąpi po dostawie przedmiotu umowy ~~oraz wydaniu Odbiorcy kart gwarancyjnych, certyfikatów, instrukcji obsługi i konserwacji~~\*.
3. W dniu odbioru Dostawca przekaże Odbiorcy podpisany protokół zdawczo - odbiorczy ~~i dokumenty wymienione w § 1 ust.3~~\*. Niedostarczenie go dla celów odbioru przedmiotu umowy jest uważane jako nie zakończenie wykonania umowy.
4. Bezusterkowy odbiór przedmiotu umowy potwierdzi, podpisany przez obie strony, protokół. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze wad lub usterek przedmiotu umowy Odbiorca wyznaczy Dostawcy stosowny termin na ich usunięcie, określając kolejną datę odbioru.
5. Ze strony Dostawcy osobą odpowiedzialną za wykonanie zamówienia jest.....

### § 6

1. Dostawca zobowiązany jest do zapłacenia Odbiorcy kar umownych z tytułu:

- a) odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust 1 umowy.
  - b) opóźnienia w wydaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% wartości brutto wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust 1 umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia wykraczający poza termin dostawy, o którym mowa w § 2 ust.1;;
2. Odbiorca zapłaci Dostawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Odbiorcę w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust 1 umowy.
  3. W przypadku, gdy wysokość zastrzeżonych kar nie pokryje rzeczywiście poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

### § 7

Sprawy sporne, mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

### § 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy, mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za pisemną zgodą Stron.

### § 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 10

Umowę sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, jeden dla Dostawcy i jeden dla Odbiorcy.

*Odbiorca*

*Dostawca*