

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zakopanem ul. Jagiellońska 7**

Tel/fax (18) 20-147-33 e-mail: kasa.mopszakopane@gmail.com

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA **(SIWZ)**

**na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego
Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem**

znak sprawy: DŚFiD-271-1/14

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 984,1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 – zwana w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”.)

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8.

Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Stronie internetowej zamawiającego www.mopszakopane.pl
3. Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 391006-2014; data zamieszczenia 28-11-2014

Spis treści.

1. Dane zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Oferty częściowe.
5. Zamówienia uzupełniające.
6. Umowa ramowa.
7. Dynamiczny system zakupów.
8. Aukcja elektroniczna.
9. Oferty wariantowe.
10. Termin realizacji zamówienia.
11. Wadium przetargowe.
12. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
14. Wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.
16. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
18. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
20. Termin związania ofertą.
21. Opis sposobu przygotowania oferty.
22. Termin i miejsce składania ofert.
23. Termin otwarcia ofert.
24. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
25. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
26. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
27. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
29. Podwykonawcy.
30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
31. Przesłanki unieważnienia postępowania.
32. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.

1. Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem

ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane

tel/fax: 18-20-147-33

www.mopszakopane.pl

NIP: 736-10-65-088

REGON: 004404361

2. Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 984,1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423, 768, 915, 1146 i 1232 zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”)
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231)
- 3) Rozrządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 1692).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz. U. poz. 1735)
- 5) Przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem w okresie od 02-01-2015 do 31-12-2015r.

Zadanie to objęte jest ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z dnia 7 lutego 2013r. poz. 182 z późn. zm) oraz

Uchwałą Nr L/657/2014 Rady Miasta Zakopane z dnia 30 stycznia 2014r. w sprawie – podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do uzyskania wsparcia w ramach realizacji wieloletniego programu wspierania finansowego gmin oraz zwrotu wydatków w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014 – 2020.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dwudaniowego zestawu obiadowego.

2) Ustala się gramaturę każdego z posiłków:

- zupa – 250ml.
- drugie danie – 400 g.

Zupa w momencie odbioru przez uprawnionego musi mieć temperaturę 75°C, a drugie danie 70°C.

Jadłospis musi być zróżnicowany

3) Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego

4) Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj. zapewnić nie mniej niż 1200 kcal w tym:

- białko stanowić ma ok. 12% posiłku
- węglowodany ok. 48% posiłku
- tłuszcze ok. 30% posiłku

(pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy).

5) W punkcie żywieniowym musi znajdować się aktualny jadłospis z podaniem gramatury posiłków.

6) Posiłki mają być przygotowywane i wydawane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 15:00, z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy. Pięciodniowy jadłospis musi zawierać zawsze zupę oraz 2 posiłki mięsne i 3 posiłki bezmięsne (drugie danie). Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010 r. nr 136 poz.914)

7) Szacunkowa ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – ok. 20 574

8) Szacunkowa liczba osób korzystających z posiłków – ok. 81 osób dziennie.

9) Wymienione w SIWZ ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia żywionych osób, przy zastrzeżeniu maksymalnej liczby 20 574 posiłków. Zrealizowanie przez Zamawiającego mniejszej ilości posiłków niż wymienione w SIWZ nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego. Faktyczna ilość wydanych posiłków będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.

10) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt musi zapewnić punkt żywieniowy w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki oraz umożliwić pobieranie posiłków na wynos w menażkach. Punkt żywieniowy, w którym będą wydawane posiłki musi być zlokalizowany na terenie Zakopanego w promieniu 1,5 km od ul. Krupówki. Wykonawca musi zapewnić obsługę dla 81 osób dziennie, w tym około 40 osób jednocześnie.

- 11) Wykonawca musi posiadać odpowiednio zorganizowany i przygotowany lokal odpowiadający wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją SANEPID-u na prowadzenie działalności gastronomicznej i tytuł prawny do lokalu, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki, oraz stan zatrudnienia pozwalający na terminowe i właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu lokalu i zaplecza kuchennego do przeprowadzenia kontroli w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków.
- 13) Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli jakości wydawanych posiłków, ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, walorów smakowych, estetyki oraz temperatury posiłków.
- 14) Wykonawca określi cenę jednostkową jednego posiłku wraz z podatkiem VAT i cena ta będzie stała niezależnie od rodzaju posiłku.
- 15) Podstawą do wydania posiłków przez Wykonawcę będzie przedstawienie przez osoby korzystające z pomocy społecznej w formie dożywiania, bloczku obiadowego wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem.

| |
|---------------------------------------------------|
| WYKONAWCA NR BLOCZKA DZIEŃ, MIESIĄC I ROK |
|---------------------------------------------------|

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

55 32 10 00-6 usługa przygotowywania posiłków

55 32 20 00-3 usługa gotowania posiłków

55 32 00 00-9 usługa podawania posiłków

4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych – nie

5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. Wymagany termin świadczenia usługi: od 02-01-2015r. do 31-12-2015r.

11. Wadium przetargowe

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.

12. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

12.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

Ad. 1)

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i wykaże, iż posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności o charakterze gastronomicznym wydane w drodze decyzji, przez właściwy organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana **metodą spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Ad. 2)

Wiedza i doświadczenie:

- a) Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. oraz oświadczy, że w okresie ostatnich 2 lat świadczył lub świadczy usługi gastronomiczne;

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana **metodą spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane oświadczenia dołączone do oferty.

Ad. 3)

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana **metodą spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Warunek ten będzie uznany za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na terenie miasta Zakopane lokalem spełniającym warunki umowy.

Ocena powyższego warunku będzie dokonywana **metodą spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Ad. 4) Potencjał finansowo – ekonomiczny

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Ocena powyższego warunku będzie dokonywana **metodą spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Zamawiający, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

13. Wymagane dokumenty od wykonawców, które należy załączyć do oferty.

1) Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – stanowiące załącznik Nr 1a do niniejszej siwz.

2) Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy.

W oparciu o art. 26 ust. 2d ustawy zamawiający wymaga aby wykonawca załączył do oferty listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację (wzór stanowi załącznik nr 6 do siwz) o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Uwaga!!! *Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (dz. U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, chyba, że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

3) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:

- a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej siwz;
- b) podpisane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, stanowiący załącznik Nr 1A do niniejszej siwz;
- c) wypełniony druk oferty stanowiący załącznik Nr 2 niniejszej siwz (wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do siwz);
- d) decyzja Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogów higieny oraz właściwej jakości zdrowotnej wydawanych posiłków (kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem);
- e) wpis do centralnej ewidencji działalności gospodarczej lub KRS potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze gastronomicznym przez co najmniej 2 lata;
- f) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do pracy w lokalu przez osoby tam zatrudnione (książeczka SANEPID-u);
- g) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu oraz spełnianie przez lokal warunków określonych w przepisach PPOŻ, SANEPID-u oraz BHP;
- h) zaparafowany projekt umowy zlecenia (załącznik Nr 3 do niniejszej siwz)

UWAGA!!!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia .

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w siwz w pkt. 13 – na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

14. Wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231)
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 13 ust. 1) niniejszej specyfikacji, składa dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Uwaga! Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. 14 ust. 2) – zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

Forma składania wymaganych dokumentów.

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA !

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr. 153 poz. 1503 z późn. zm. – Tajemnica przedsiębiorstwa) – rozumie się przez to **nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

Wykonawca, który chce skorzystać z tego typu uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

15. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Warunki określone w pkt. 12 siwz winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 4) Każdy z wykonawców występujących wspólnie **musi samodzielnie** spełniać warunek udziału w postępowaniu - dotyczy braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz wykazać że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt. 5 ustawy poprzez załączenie do oferty listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust. 2 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty.
Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej siwz).
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

16. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu:

1) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- b) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- d) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstw lub przestępstwa skarbowego;
 - e) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - f) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - g) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - h) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
 - i) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
 - j) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędniczego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego o którym mowa w art. 31a ust. 1 ustawy lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust. 1 pkt. 2 lub 67 ust. 1 pkt. 1 i 2 ustawy;
- b) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- c) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- e) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia

3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane pisemnie, faksem. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinie urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
- 2) W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej *niezwłocznie* potwierdza fakt ich otrzymania.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany w ofercie wykonawcy numer faksu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.

18. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) Wykonawca może na piśmie, faksem zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jagiellońska 7
34-500 Zakopane
fax: 18/20-147-33
- 2) Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

- 3) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zamawiający treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej www.mopszakopane.pl
- 5) Zmiany w treści siwz
 - a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się ją także na tej stronie – www.mopszakopane.pl
 - b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
 - c) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzonej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie www.mopszakopane.pl.
- 6) Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

Violetta Mańka – pracownik działu Świadczeń Finansowych i Dokumentacji, tel. 18-20-147-33

- b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia:

Anna Sztokfisz – pracownik ds. Zamówień Publicznych, tel. 18-20-147-33

Zamawiający informuje, że wymienione w pkt.19 osoby nie są upoważnione do udzielania Wykonawcom ustnych informacji w zakresie wyjaśnienia treści istotnych warunków zamówienia. Ze względu na obowiązkową pisemność postępowania wszystkie ewentualne wyjaśnienia ustne nie są dla Wykonawców wiążące.

20. Termin związania ofertą:

- a) Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.
- c) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21. Opis sposobu przygotowania ofert:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Oferta powinna być napisana (zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- c) Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum itp.) w miejscu „*Wykonawca*” należy używać zapisów: „*konsorcjum firm*”, *itp.* oraz podać nazwy i adresy tych firm.
- d) Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
- e) Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
 1. Osoby wykazane w przeprowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
 2. Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 3. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty;
- f) Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.
- g) Zaleca się aby wszystkie strony były spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- h) Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.

Na ofertę składają się:

1. formularz oferty,
2. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru,
3. oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu, dotyczących braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru,
4. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze gastronomicznym przez co najmniej 2 lata;
5. lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej,
6. dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik - także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
7. decyzja Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogów higieny oraz właściwej jakości zdrowotnej wydawanych posiłków;
8. dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do pracy w lokalu przez osoby tam zatrudnione (książeczka SANEPID-u);

9. dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu oraz spełnianie przez lokal warunków określonych w przepisach PPOŻ, SANEPID-u oraz BHP;
10. zaparafowany projekt umowy zlecenia wg załączonego wzoru,

22. Termin i miejsce składania ofert.

- 1) Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.
- 2) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

Przetarg nieograniczony na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem

Nie otwierać przed 05-12-2014r. godzina 10⁰⁰

- 3) W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 4) Oferty należy składać w sekretariacie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem ul. Jagiellońska 7.
- 5) Termin składania ofert upływa w dniu 05-12-2014r. o godzinie 9³⁰
- 6) **Oferty które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.**
- 7) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:
 - a) *Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.*

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
 - b) *Zmiana złożonej oferty.*

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR”.
 - c) *Wycofanie złożonej oferty.*

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

23. Termin otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 05-12-2014r. o godzinie 10⁰⁰ w pokoju Nr 2 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem ul. Jagiellońska 7

- b) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- c) Do wiadomości zostanie podana:
 - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia;
 - imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawców;
 - cena netto i brutto podana w ofertach;
 - termin świadczenia usług;
 - termin płatności faktury.
- d) **Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniossek.**

24. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – *należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r.r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)*

(Cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.)

Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty przygotowania i wydawania posiłków, koszty wynagrodzenia pracowników Wykonawcy. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążą wyłącznie Wykonawcę.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

25. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.

a) Cena brutto za całość zamówienia– 90%

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

(im niższa cena brutto tym wyższa liczba punktów w skali 90 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej)

b)Termin zapłaty faktury – 10%

Minimalny termin zapłaty faktury nie może być krótszy niż 14 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni (ze względu na wymogi Ustawy o terminach zapłaty w transakcjach handlowych).

Przyjmuje się, że 1% = 1 pk i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium terminu płatności. Im dłuższy termin płatności faktury powyżej 14 dni i nie przekraczający 30 dni, tym wyższa ilość punktów w skali 10 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej.

c) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C – Kryterium ceny

C_n – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C_b – cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 90$$

T – termin płatności faktury

T_n – najdłuższy zaproponowany termin

T_b – termin płatności oferty badanej

$$T = \frac{T_n}{T_b} \times 10$$

c) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej, po zsumowaniu ceny oraz terminu płatności faktury.

d) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

e) Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

f) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

g) Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

26. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

27. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawcy, wspólnie uczestniczący w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są:

- najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

29. Podwykonawcy:

W oparciu o art. 36b ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez Wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy – należy wypełnić stosowne oświadczenie zawarte w druku oferty i w przypadku korzystania z usług podwykonawcy wypełnić załącznik Nr 5 do niniejszej siwz.

UWAGA!!!

Zamawiający uprzejmie informuje, że zgodnie z art. 36b ust. 2 ustawy jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy (wskazanego w ofercie) dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca z którym zostanie podpisana umowa powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych -, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”) przysługuje prawo wniesienia **odwołania** zgodnie z przepisami Działu VI ustawy.

W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- d) odrzucenia ofert odwołującego.

31. Przesłanki unieważnienia postępowania:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadku gdy:

- a) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- e) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

32. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.

Zamawiający informuje, że **przewiduje możliwość zmiany umowy**. Kryteria i okoliczności zmian są zawarte w umowie stanowiącej część SIWZ.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik Nr 1 – *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik Nr 1a – *Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia*

Załącznik Nr 2 – *Druk oferty*

Załącznik Nr 3 – *Wzór umowy*

Załącznik Nr 4 – *Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie*

Załącznik Nr 5 – *Wykaz podwykonawców*

Załącznik Nr 6 – *Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej*

**SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NR 1 DO 6**

Zatwierdzam:

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Zofia Kułach - Maślany

Załącznik Nr 1 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART.22 UST. 1 USTAWY
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH*
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Wykonawca:

.....
.....

/Oznaczenie Wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, adres/

Biorący udział w przetargu Nr DŚFiD-271-1/14 p.t.:

Przetarg nieograniczony na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam(y), że spełniamy warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – przedkładałam umowę na lokal;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....
(data i podpis osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie ma złożyć każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie podpisują wszyscy wykonawcy występujący wspólnie lub pełnomocnik ustanowiony zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy.

Załącznik Nr 1a do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 24. UST. 1 USTAWY
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW

Wykonawca:

.....
.....

/Oznaczenie Wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, adres/

Biorący udział w przetargu Nr DŚFiD-271-1/14 p.t.:

**Przetarg nieograniczony na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla
podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem**

Ja niżej podpisany/my niżej podpisani przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam (y):

 Nie znajduję się /nie znajdujemy się w sytuacji wykluczającej mnie/nas z uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w rozumieniu art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
(data i podpis osób/osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Oświadczenie ma złożyć każdy Wykonawca składający ofertę.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższe oświadczenie składa **każdy z wykonawców** w imieniu swojej firmy.

Załącznik Nr 2 do SIWZ

FORMULARZ OFERTY**DLA POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO NR DŚFiD-271-1/14**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
o szacunkowej wartości zamówienia POWYŻEJ 30 000 EURO
oraz poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

Dane dotyczące Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Jagiellońska 7,
34-500 Zakopane
tel/fax.: 18/2014733:
www.mopszakopane.pl
NIP: 736-10-65-088
REGON: 004404361

I. Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa wykonawcy/wykonawców /imię i nazwisko*:

.....
.....

2. REGON/PESEL*

3. Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy/Zamieszkały z numerem kodu pocztowego*:

ul. kod: miejscowość:.....

.....

powiat: województwo:.....

telefon: faks:

e-mail:

** dane dla osoby fizycznej
niewłaściwe skreślić*

- II. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie usługi przygotowywania i wydawania gorących posiłków w postaci:**
- zupy - 250 ml.
 - drugie danie – 400 g.
- Dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem w okresie od 02 -01-2015r. do 31-12-2015 r.**

III. Składamy ofertę za kwotę:

Cena netto za całość Zamówienia PLN.

Podatek VAT%..... PLN

Cena brutto za całość Zamówienia..... PLN.

Słownie

(.....)

Przyjmując stawkę jednego posiłku zł. netto.

Przyjmując stawkę jednego posiłku zł. brutto.

Termin zapłaty faktury

Miejsce świadczenia usługi:.....

1. Wartość przedmiotu zamówienia stanowić będzie iloczyn podanej w ofercie ceny jednego posiłku brutto i rzeczywistej liczby wydanych posiłków.
2. Zamówienie zamierzam wykonać: sam*/zamierzam przy świadczeniu usług korzystać z usług podwykonawcy*
3. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem
.....*
(nazwa firmy wiodącej – lidera)
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że gwarantuję wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmuję odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
6. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie zapisanych i ponumerowanych stron.

**Niepotrzebne skreślić*

.....
(data i podpis osób/osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do siwz

PROJEKT
UMOWA ZLECENIE Nr

Zawarta w dniur. w Zakopanem, pomiędzy:
Gminą Miasta Zakopane/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul.
Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane, NIP 736-10-65-088, reprezentowanym przez:
Dyrektora - Zofię Kułach Maślany zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”
a,

Panem/Panią:

Nazwisko:.....
Imię/imiona:.....
Zam.:.....
PESEL:.....
NIP/REGON* (w przypadku wykonawcy nie będącego osobą fizyczną)
.....
zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

o następującej treści:

**Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla
podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem w okresie od
02-01-2015r. do 31-12-2015r.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr. DŚFiD-271-1/14 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 984,1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423,768,811,915,1146 i 1232 – zwaną w dalszej części „ustawą” lub Pzp).

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zgodnie z ofertą i warunkami SIWZ usługi przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem

§2

Obowiązki Zleceniobiorcy obejmują:

1. Zleceniobiorca zapewnia przygotowanie i wydawanie gorących posiłków w postaci zupy i drugiego dania.
Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego.
Ustala się gramaturę posiłków dla dorosłych:
 - zupa – 250ml.
 - drugie danie – 400 g.Zupa w momencie odbioru przez uprawnionego musi mieć temperaturę 75°C, a drugie danie 70°C.
Jadłospis musi być zróżnicowany.
2. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
3. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj. zapewnić nie mniej niż 1200 kcal w tym:
 - białko stanowić ma ok. 12% posiłku
 - węglowodany ok. 48% posiłku
 - tłuszcze ok. 30% posiłku(pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy).
4. W punkcie żywieniowym musi znajdować się aktualny jadłospis z podaniem gramatury posiłków.
5. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 12:00 do 15:00, z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy. Pięciodniowy jadłospis musi zawierać zawsze zupę i 2 posiłki mięsne i 3 posiłki bezmięsne (drugie danie). Przestrzeganie przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010 r. nr 136 poz.914)
6. Szacunkowa ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – ok. 20 574
7. Szacunkowa liczba osób korzystających z posiłków – ok. 81 osób dziennie.
8. Wymienione w umowie ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia żywionych osób przy zastrzeżeniu maksymalnej liczby 20 574 posiłków. Wydanie mniejszej ilości posiłków przez Zleceniobiorcę niż wymieniona w umowie nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Zleceniobiorcy wobec

Zleceniodawcy. Rozliczenie posiłków nastąpi w oparciu o faktyczną ilość wydanych posiłków za dany okres rozliczeniowy (miesiąc).

9. Zleceniobiorca musi zapewnić punkt żywieniowy w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki oraz umożliwić pobieranie posiłków na wynos w menażkach. Punkt żywieniowy, w którym będą wydawane posiłki znajduje się
Zleceniobiorca musi zapewnić obsługę i odpowiednią ilość miejsc siedzących dla 81 osób dziennie, w tym około dla 40 osób jednocześnie.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednio zorganizowany i przygotowany lokal odpowiadający wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją SANEPID-u na prowadzenie działalności gastronomicznej i tytuł prawny do lokalu, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki, oraz stan zatrudnienia pozwalający na terminowe i właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do każdorazowego udostępnienia Zleceniodawcy lokalu i zaplecza kuchennego do przeprowadzenia kontroli w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków.
12. Zleceniodawca jest uprawniony do bieżącej kontroli jakości wydawanych posiłków, ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, walorów smakowych estetyki oraz temperatury posiłków.
13. Podstawą do wydania posiłków przez Zleceniobiorcę będzie przedstawienie przez osoby korzystające z pomocy społecznej w formie dożywiania, bloczku obiadowego wydany przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem.

§3

1. Całkowite wynagrodzenie brutto za całość realizacji usługi nie przekroczy kwoty zł. brutto (słownie: zł.), przyjmując stawkę za jeden posiłek dla jednej osoby w wysokości zł. brutto.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur wystawionych raz w miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca, wraz z załącznikiem zawierającym faktyczną ilość wydanych posiłków dla poszczególnych numerów bloczków, przy czym łączna wartość wykonywania usługi nie może przekroczyć kwoty wymienionej w §3 ust. 1. Wszelkie usługi powyżej tej kwoty nie zostaną zapłacone.
3. Wypłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę nastąpi nie później niż do od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę, na rachunek bankowy Nr, otwarty w banku:
4. Faktura będzie wystawiona na **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane - NIP 736-10-65-088.**
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy ze strony Zleceniobiorcy. Od wynagrodzenia zostaną dokonane przez Zleceniodawcę potrącenia przewidziane przepisami prawa.
6. Wysokość VAT będzie ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.

7. Cena za jeden posiłek dla jednej osoby określona w §3 ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy. Zleceniodawca będzie obciążony tylko za faktycznie wydane i odebrane posiłki zgodne z bloczkami

§5

Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia naruszenia warunków umowy w następujących sytuacjach:

1. Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zleceniodawcy,
2. Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób niezgodny z warunkami umowy w tym wskazanym w §2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§6

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia 02-01-2015r. do dnia 31-12-2015r. z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Umowa ulegnie zakończeniu przed wskazanym w ust. 1 terminie w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w terminie późniejszym jeżeli opóźnienie w realizacji umowy nastąpi z przyczyn proceduralnych.

§7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

.....
(podpis Wykonawcy)

Akceptujemy istotne postanowienia umowy:

Miejscowość dnia2014 roku

.....
(podpis Zamawiającego)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
Oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ***OŚWIADCZENIE***

Ubiegając się wspólnie z:

.....
o zamówienie prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem, w imieniu którego działa Dyrektor w trybie przetargu nieograniczonego nr DŚFiD-271-1/14 **na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem**

ustanawiamy Panią/Pana *Pełnomocnikiem*

w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 984,1047 i 1473 oraz z 2014r. poz. 423, 768, 811, 915, 1146 i 1232 zwaną w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”) upoważniając go do reprezentowania mnie/spółki/etc **w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.**

.....
(Data i podpis wykonawców składających ofertę wspólną)

***zakreślić właściwe**

Załącznik Nr 5 do SIWZ***PODWYKONAWCY***

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia polegającego **na sukcesywnym przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem**

zamierzam korzystać z następujących podwykonawców.

(Zamawiający wymaga podania przez wykonawcę nazwy (firmy) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy)

Firma/osoba (można nie podawać danych podwykonawcy)

| |
|--|
| |
|--|

Będzie wykonywała następujący zakres usług:

| |
|--|
| |
|--|

Firma/osoba (można nie podawać danych podwykonawcy)

| |
|--|
| |
|--|

Będzie wykonywała następujący zakres usług:

| |
|--|
| |
|--|

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis Wykonawcy

Załącznik Nr 6 do SIWZ**INFORMACJA**

Ja niżej podpisany składając ofertę w przetargu nieograniczonym na świadczenie usług polegających na sukcesywnym przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem, oświadczam i informuję, że:

- 1) * **nie należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 2) ***należę** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w załączeniu.

Data i podpis wykonawcy

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższą informację składa **każdy z Wykonawców** w swoim imieniu.

(*) niepotrzebne skreślić.