

Zapytanie ofertowe

Zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych zwracamy się z zapytaniem ofertowym o podanie ceny ~~dostaw/usług/robót budowlanych*~~:

1. Nazwa i adres Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej,
ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane

2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcą jest:

W zakresie procedury udzielenia zamówienia – Anna Sztokfisz

W zakresie merytorycznym – Beata Nęcza

Tel.18 20 147 33 , e-mail: mops@zakopane.eu

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług pocztowych w okresie od 02.01.2015r do 31.12.2015r

Lp	Rodzaj przesyłki	Ilość	Cena brutto /1 szt.	Wartość brutto
Wysyłki - Polecenie EK krajowe A				
	do 50g	320		
	100g-350g	6600		
	500-1000g	10		
	Powiedzenie odbioru krajowe	2100		
Zwykłe EK krajowe A				
	100g-350g	50		
Poleczone EK krajowe B				
	500-1000g	10		
	1000-2000g	10		
	Potwierdzenie odbioru krajowe	10		
Poleczone PR zagraniczne				
	Strefa A- do 50g	30		
	Polecenie do przesyłek zagranicznych	30		
	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	20		
	Strefa B- do 50g	10		
	Polecenie do przesyłek zagranicznych	10		
Zwroty				
Poleczone EK zagraniczne				
	Zwrot do 50g	10		
	Zwrot Poleczone do przesyłek zagranicznych	-10		
	Zwrot potwierdzenie odbioru zagraniczne	-10		
Zwroty – Polecenie EK krajowe A				
	Zwroty do 50g	50		
	Zwroty 100g-350g	350		
	Zwroty potwierdzenie odbioru krajowe	-250		
Przekazy				
	Przekazy pocztowe	1000		

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym dotyczące przesyłek listowych i przekazów pocztowych polegające na:
- w obrocie krajowym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych i przekazów, ekonomicznych i priorytetowych oraz usług komplementarnych
 - w obrocie zagranicznym – przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek listowych, przekazów, jako priorytetowych i ekonomicznych oraz usług komplementarnych
 - doręczaniu lub wydaniu przesyłek, o których mowa powyżej, zwracanych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy .
- 3.2. W ramach świadczenia w/w usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:
- nadanie przesyłek w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do placówki Wykonawcy
 - dostarczanie jeden raz dziennie przesyłek do siedziby Zamawiającego
 - potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek listowych i przekazów pocztowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek nierejestrowanych . Dopuszcza się do realizacji za pośrednictwem strony internetowej przekazów pocztowych w formie elektronicznej polegającej na doręczeniu (wypłacie) adresatom w kraju określonych kwot pieniężnych przekazanych przez Zamawiającego.
 - doręczanie do Zamawiającego potwierdzenia odbioru przesyłki przez adresata niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki
 - w przypadku nieobecności adresata przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo). Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni. W przypadku nie podjęcia przesyłki w terminie , przesyłka jest powtórnie awizowana poprzez pozostawienie drugiego zawiadomienia o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty pierwszego zawiadomienia. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
- 3.3. Do obowiązków Zamawiającego będzie należeć :
- nadawanie przesyłek w wyznaczonej stałej placówce na terenie miasta Zakopane wskazanej w umowie przez Wykonawcę oraz otwartej co najmniej 8 godzin dziennie w porze dziennej
 - umieszczanie na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacji jednoznacznie identyfikującej nadawcę i adresata
 - umieszczanie w lewym górnym rogu przesyłek swojej nazwy oraz adresu w pełnym brzmieniu,
 - wypełnianie pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach dla wysyłanych przesyłek listowych rejestrowanych (oryginał książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast kopie, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający)
 - wypełnianie pocztowej książki nadawczej w czterech egzemplarzach dla wysyłanych przekazów pocztowych w raz z wypełnionymi przekazami, (oryginał w raz z jedną kopią książki nadawczej pozostanie u Wykonawcy, natomiast dwie kopie, na której Wykonawca kwituje odbiór przesyłek, zatrzyma Zamawiający) z wyłączeniem przekazów w formie elektronicznej
 - naklejanie na przygotowane listy numerów „R” i wpisywanie ich do pocztowej książki nadawczej, podając jednocześnie wartość przesyłek
 - dostarczanie Wykonawcy, przy nadawaniu przesyłek listowych nierejestrowanych zestawienia zawierającego ilość nadawanych przesyłek, zaopatrzonego w odcisk pieczęci firmowej Zamawiającego

- stosowanie do przesyłek listowych z potwierdzeniem odbioru druków potwierdzenia odbioru zgodnych ze wzorami obowiązującymi Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza otrzymywania zwrotnego potwierdzenia odbioru w formie elektronicznej.
 - umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci.
- 3.4. Rozliczanie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie miesięcznie.
 - 3.5. Podstawą obliczenia należnych opłat będzie suma opłat za przesyłki i przekazy faktycznie nadane lub zwrócone w okresie rozliczeniowym, stwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych oraz obowiązujących opłat i ustalonych upustów. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych/zwróconych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzonego przez placówkę Wykonawcy.
 - 3.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ogólnej ilości usług pocztowych, wynikających z formularza oferty.
 - 3.7. Przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek i przekazów wykonywane będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13-11-2012r. Prawo Pocztove (Dz. U. 2012 poz.1529), rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29-04-2013r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. 2013poz. 545), a w przypadku usługi pocztowej w obrocie zagranicznym – zgodnie z międzynarodowymi przepisami pocztowymi.
 - 3.8. Zasięg terytorialny działania Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia winien obejmować całą Polskę i wszystkie kraje.
4. Przewidywany termin realizacji zamówienia: **02.01.2015r do 31.12.2015r.**
5. Warunki płatności: 14 dni od daty otrzymania faktury co miesiąc.
6. Inne istotne warunki zamówienia:
- 6.1. Wybór najkorzystniejszej oferty – na podstawie 100 % najniższej ceny całkowitej brutto.
 - 6.2. Wykonawca realizuje zamówienie sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od dnia 02-01-2015r. do dnia 31-12-2015r.
Przygotowanie umowy uwzględniającej warunki opisane w niniejszym zapytaniu należy do Wykonawcy, z zastrzeżeniem iż postanowienia umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami niniejszego zapytania.
W trakcie realizacji zamówienia dopuszczalna jest zmiana cen świadczonych usług zgodnie ze zmianą cennika Wykonawcy (zmiana cen musi uwzględnić zaoferowany upust) – o czym poinformuje Wykonawca Zamawiającego z 14 dniowym wyprzedzeniem.
W przypadku nie poinformowania w terminie wyżej wskazanym Zamawiający może rozwiązać umowę bez konsekwencji prawnych i finansowych.
 - 6.3. Zaoferowana cena oferty musi uwzględnić wszystkie wyszczególnione powyżej warunki. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia załączonego formularza „ **Oferta na usługę** „ i określenia w nim cen na wszystkie elementy zamówienia.
Cenę oferty stanowi suma wartości wszystkich pozycji załączonego formularza „ **Oferta na usługę** „ zawierająca wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia (wszystkie wyszczególnione powyżej warunki).
 - 6.4. Wykonawca musi zagwarantować, że przez cały okres trwania umowy nadawanie przesyłek następować będzie w wyznaczonej stałej placówce na terenie miasta Zakopane wskazanej w umowie przez Wykonawcę a godziny jej funkcjonowania nie ulegną zmianie.

7. Sposób przygotowania oraz miejsce i termin składania oferty:

7.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, a także adnotację: „**Oferta na zadanie – Usługi pocztowe**”*

7.2. Oferta winna być wyrażona cyfrowo i słownie, a także obejmować całość zamówienia.

7.3. Ofertę na załączonym druku należy złożyć w terminie do dnia **05 grudnia 2014 roku do godz.9.00.**

Dopuszcza się możliwość złożenia oferty na innym druku niż wysłany do wykonawcy pod warunkiem, że zawiera ona elementy składowe zawarte w druku oferty.

7.4. Oferty otrzymane po terminie ich składania, zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

8. Do oferty należy załączyć:

a) ~~zaparafowany wzór umowy (akceptacja zapisów);~~

b) ~~kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Zamawiającego),~~

c) inne dokumenty (np. opisy funkcjonalne i techniczne oferowanego przedmiotu zamówienia; certyfikaty itp. – o ile były wymagane przez Zamawiającego), tj.:

- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub inny dokument uprawniający do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia (kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem).
- Oświadczenie o posiadaniu przez Wykonawcę aktualnego wpisu do rejestru operatów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
- Oświadczenie o dostępności stałego punktu nadania przesyłek ze wskazaniem jego godzin pracy i adresu na terenie miasta Zakopane.
- Projekt umowy na usługi pocztowe uwzględniającej warunki opisane w niniejszym zapytaniu z zastrzeżeniem, iż postanowienia umowy nie mogą być sprzeczne z warunkami niniejszego zapytania

9. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia o dokonaniu wyboru oferty. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

* niewłaściwe skreślić

Anna Sztokfisz

.....
(podpis pracownika ds. zamówień publicznych)

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
mgr Zofia Kułach-Maślany

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora)

Nr sprawy: **DAO-271- 152/14**

Oferta na usługę

W odpowiedzi na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego, realizowanego na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, dotyczącego:

Świadczenia usług pocztowych w okresie od 02.01.2015r do 31.12.2015r

<i>Lp</i>	<i>Rodzaj przesyłki</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena brutto /1 szt.</i>	<i>Wartość brutto</i>
Wysyłki - Polecenie EK krajowe A				
	do 50g	320		
	100g-350g	6600		
	500-1000g	10		
	Powiedzenie odbioru krajowe	2100		
Zwykłe EK krajowe A				
	100g-350g	50		
Poleczone EK krajowe B				
	500-1000g	10		
	1000-2000g	10		
	Potwierdzenie odbioru krajowe	10		
Poleczone PR zagraniczne				
	Strefa A- do 50g	30		
	Polecenie do przesyłek zagranicznych	30		
	Potwierdzenie odbioru zagraniczne	20		
	Strefa B- do 50g	10		
	Polecenie do przesyłek zagranicznych	10		
Zwroty				
Poleczone EK zagraniczne				
	Zwrot do 50g	10		
	Zwrot Poleczone do przesyłek zagranicznych	-10		
	Zwrot potwierdzenie odbioru zagraniczne	-10		
Zwroty – Polecenie EK krajowe A				
	Zwroty do 50g	50		
	Zwroty 100g-350g	350		
	Zwroty potwierdzenie odbioru krajowe	-250		
Przekazy				
	Przekazy pocztowe	1000		

/wpisać przedmiot zamówienia/

Składamy ofertę następującej treści:

***Firma:**

.....

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w całości za cenę:

Cena nettozł.

Obowiązujący podatek VAT% - zł.

Cena brutto zł.
/słowniezł./

Stawka za 1 godz. świadczonej usługi zł.

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Akceptujemy zapisy wzoru umowy dołączone do zapytania ofertowego.

3. Od podanej w tabeli ceny brutto dla przesyłki :
/ wpisać rodzaj przesyłki /
udzielamy * / nie udzielamy * upustu w wysokości

***Osoba fizyczna:**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia w całości za cenę:

Cena bruttozł.

/słownie zł./

Stawka za 1 godz. świadczonej usługi zł.

* Nie wnosi o objęcie go ubezpieczeniem emerytalnym, rentowym, chorobowym i zdrowotnym z tytułu niniejszego zlecenia.

* Równocześnie nie posiada innych tytułów ubezpieczenia – kwota brutto zawiera składki społeczne /płatnika i pracodawcy/.

2. Przyjmujemy do realizacji postawione przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym warunki.

3. Akceptujemy zapisy wzoru umowy dołączone do zapytania ofertowego.

.....
/data i podpis Wykonawcy – osoby upoważnionej/

*Niewłaściwe skreślić