

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MIESZKANIA CHRONIONEGO

Rozdział I Postanowienia Ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania mieszkania chronionego.

- 1) Wsparcie w mieszkaniu chronionym mogą otrzymać osoby poszkodowane w wyniku przemocy w rodzinie jak również osoby, które ze względu na: zdarzenie losowe, trudną sytuację życiową, wiek, niepełnosprawność albo chorobę potrzebują wsparcia w funkcjonowaniu w codziennym życiu, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonego przez jednostkę całodobowej opieki. W szczególności osobom z zaburzeniami psychicznymi, opuszczającym pieczę zastępczą, ośrodek młodzieżowy ośrodek wychowawczy, zakład dla nieletnich, cudzoziemcom posiadającym status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
- 2) Celem funkcjonowania mieszkania chronionego jest:
 - a) udzielenie schronienie osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacji kryzysowej,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa, zapobieganie przechodzenia kryzysu w stan chroniczny,
 - c) nauka, rozwijanie lub utrwalanie samodzielności w radzeniu sobie z występującymi problemami,
 - d) usamodzielnienie osób przebywających w mieszkaniu, readaptacja i powrót do środowiska.
- 3) Wsparcie świadczone w mieszkaniu chronionym obejmuje przede wszystkim :
 - a) pracę socjalną, o której mowa w art. 6 pkt 12 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”;
 - b) poradnictwo specjalistyczne, o którym mowa w art. 46 ustawy tejeże ustawy.

§ 2

1. Pobyt w mieszkaniu chronionym przyznaje się :

- 1) na wniosek osoby ubiegającej się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym stanowiący załącznik nr. 1 do niniejszego regulaminu,
 - 2) w formie decyzji administracyjnej wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem (MOPS) na zasadach określonych przepisami ustawy o pomocy społecznej
2. Decyzja kierująca na pobyt w mieszkaniu chronionym określa czas pobytu w mieszkaniu oraz zasady ponoszenia kosztów pobytu w mieszkaniu chronionym ponoszonej przez osobę, której

przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym.

3. W szczególnie uzasadnionych i udokumentowanych okolicznościach osoba korzystająca ze wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu chronionym może ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z ponoszenia kosztów pobytu w mieszkaniu chronionym. Decyzja taka może być podjęta przez Dyrektora MOPS w Zakopanem na podstawie wywiadu rodzinnego przeprowadzonego na tę okoliczność przez pracownika socjalnego.
4. Decyzja dotycząca wsparcia w formie pobytu w mieszkaniu chronionym wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym MOPS w Zakopanem a osobą ubiegającą się o skierowanie do uzyskania wsparcia w postaci pobytu w mieszkaniu chronionym.
5. Uzgodnienia, o których mowa dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczonego wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia, sposobu usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia osoby lub programu wspierania osoby.
6. Uzgodnienia stanowią formę kontraktu zawartego pomiędzy pracownikiem socjalnym MOPS w Zakopanem a użytkownikiem mieszkania chronionego.
7. Wzór kwestionariusza uzgodnień stanowi załącznik nr. 2 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Mieszkanie chronione ma charakter rotacyjny, a okres na jaki jest przydzielone zależy od indywidualnej sytuacji osoby i możliwości zaspokojenia potrzeby mieszkania we własnym zakresie, jednak nie dłużej niż okres 1 roku z możliwością przedłużenia.
2. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu chronionym przysługuje wyłącznie osobom wymienionym w decyzji administracyjnej.
3. Wspólne przebywanie w mieszkaniu chronionym wszystkich osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu opiera się o poszanowanie godności innych osób, poszanowanie cudzej wartości, respektowanie innych osób do realizacji własnych potrzeb i zainteresowań, wzajemnej życzliwości, szacunku i tolerancji.
4. Po zakończeniu pobytu na okres czasowy w mieszkaniu chronionym Miasto Zakopane nie ma obowiązku zapewnienia lokalu mieszkalnego.

Rozdział II Prawa i obowiązki osób korzystających ze wsparcia w mieszkaniu chronionym

§ 4

1. Każda osoba której przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym ma prawo do:
 - 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
 - 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu,
 - 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony pracownika socjalnego,
 - 4) korzystania z porad, konsultacji lub terapii specjalistów zatrudnionych w MOPS w Zakopanem
2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:

- 1) przestrzeganie zasad współżycia społecznego, poszanowania godności innych osób, poszanowania cudzej własności, respektowania praw innych mieszkańców do realizacji ich potrzeb i zainteresowań,
- 2) przestrzeganie całkowitego zakazu wnoszenia i spożywania alkoholu i środków odurzających na terenie mieszkania,
- 3) poszanowanie wyposażenia mieszkania i ponoszenia kosztów zawinionych przez siebie zniszczeń,
- 4) utrzymywanie w czystości pomieszczeń mieszkania,
- 5) respektowanie zaleceń Dyrektora MOPS w Zakopanem i pracownika socjalnego lub asystenta rodziny o ile taki został przydzielony,
- 6) informowanie pracownika socjalnego lub asystenta rodziny lub Dyrektora MOPS w Zakopanem o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach wynikających w trakcie wspólnego zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,
- 7) przestrzeganie całkowitego zakazu posiadania zwierząt w mieszkaniu,
- 8) przestrzeganie zasady odwiedzin osób obcych do godz. 22.00, oraz ciszy nocnej,
- 10) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom obcym,
- 11) oszczędne korzystanie z mediów,
- 12) zapoznanie się z instrukcjami obsługi sprzętu, w który wyposażone jest mieszkanie i użytkowanie go zgodnie z tymi instrukcjami,
- 13) zgłaszanie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny z jednodniowym wyprzedzeniem,
- 14) umożliwienie wstępu do mieszkania chronionego (o każdej porze, w tym nocnej jeżeli uzasadniają to okoliczności) pracownikowi socjalnemu lub innemu pracownikowi upoważnionemu przez Dyrektora MOPS w Zakopanem,
- 15) aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
- 16) przestrzeganie postanowień regulaminu.

§5

1. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego pełni pracownik socjalny właściwy z uwagi na lokalizację mieszkania chronionego.
2. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego obejmują:
 - 1) sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego,
 - 2) udzielanie mieszkańcom wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych,
 - 3) mediacje konfliktów między mieszkańcami,
 - 4) udzielanie pomocy i wskazywanie sposobów załatwiania bieżących spraw urzędowych i osobistych.
 - 5) współpraca ze specjalistami i instytucjami na rzecz prawidłowego procesu wspomagania,
 - 6) usamodzielniania osób przebywających w mieszkaniu, readaptacji i powrotu do środowiska.

Rozdział III Postanowienia końcowe

§ 6

1. Wszystkie osoby którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym zapoznawane są z niniejszym regulaminem i pisemnie składają Oświadczenie, że zapoznały się i akceptują treść Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

2. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.
3. W przypadku nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę zamieszkujejącą w mieszkaniu chronionym i korzystającą ze wsparcia, decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona.
4. Wszczęcie procedury mającej na celu uchylenie decyzji z powodu nie przestrzegania zasad kontraktu i/lub regulaminu przez osobę zamieszkujejącą w mieszkaniu chronionym powinno być rozpoczęte po wyczerpaniu innych metod dyscyplinujących użytkownika mieszkania:
 - a) rozmowy wychowawczej z opiekunem mieszkania chronionego lub asystentem rodziny, z której sporządza się notatkę służbową,
 - b) pisemnego upomnienia Dyrektora MOPS w Zakopanem.

§ 7

1. Osoba opuszczająca mieszkanie chronione zobowiązana jest do:
 - 1) pozostawienia mieszkania w odpowiednim stanie technicznym,
 - 2) rozliczenia się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania, wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
 - 3) zdania kluczy Dyrektora MOPS w Zakopanem lub opiekunowi mieszkania,
 - 4) uregulowania należnych opłat za pobyt w mieszkaniu.
2. W przypadku nie opuszczenia mieszkania chronionego w terminie wyznaczonym przez Dyrektora MOPS w Zakopanem będzie naliczana co miesięcznie z dołu opłata z tytułu nieuprawnionego zajmowania mieszkania w wysokości stanowiącej sumę:
 - a) iloczynu dwukrotności stawki obowiązującej w TBS Zakopane za zajmowanie 1 m² powierzchni a zajmowanej bez podstawy prawnej powierzchni mieszkania,
 - b) kwot wynikających z odczytów urządzeń pomiarowych na dostarczanych mediach w zajmowanym mieszkaniu w danym okresie rozliczeniowym,
 - c) kwot wynikających z iloczynu opłaty z tytułu centralnego ogrzewania ponoszonego w okresie rozliczeniowym przez MOPS w budynku ul. Jagiellońska do wielkości zajmowanego mieszkania,
 - c) kwot ryczałtu miesięcznego za wywóz śmieci w wysokości 23,00 złotych za każdą osobę zajmującą mieszkanie (w tym dzieci).
3. Opłaty wskazane w ust 2 będą co miesięcznie naliczane wobec osoby zajmującej mieszkanie bez podstawy prawnej z terminem płatności 7 dni od dnia otrzymania naliczenia opłat.
4. Sprawy nie zawarte w niniejszym regulaminie regulują obowiązujące przepisy prawa.

Zakopane
(miejsowość data)

.....
(Imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wsparcie
w mieszkaniu chronionym)

.....
(Data urodzenia)

.....
(PESEL)

.....
(adres zamieszkania)

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
w Zakopanem

WNIOSEK
o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym

Zwracam się z prośbą o przyznanie pobytu w mieszkaniu chronionym.
Prośbę swą motywuję (opis sytuacji rodzinnej, mieszkaniowej i życiowej):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2014r. poz.1182z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w stopniu niezbędnym do realizacji ustawowych zadań Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem.

Jednocześnie oświadczam że znam adres administratora moich danych osobowych, cel zbierania danych, potencjalnych odbiorców danych i prawa dostępu do moich danych, wynikających z art. 32 ust 1 ustawy.

.....
(data i czytelny podpis osoby ubiegającej się o mieszkanie chronione)

Zakopane
(miejsce i data uzgodnień)

UZGODNIENIA

(na podstawie §3 ust 3 i 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2012r.
w sprawie mieszkań chronionych)

I. Strony uzgodnień:

1. Dane użytkownika mieszkania chronionego:

Nazwisko	Imię
PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości	

2. Dane pracownika socjalnego:

Nazwisko	Imię
Numer telefonu kontaktowego.....	

3. Dane asystenta rodziny lub innej osoby odpowiedzialnej za realizację programu usamodzielniania osoby lub programu wspierania osoby:

Nazwisko	Imię
Numer telefonu kontaktowego.....	

II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym:

1. Cel pobytu:

.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

.....

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej ze wsparcia:

.....
.....
.....

5. Sposób usprawiedliwiania nieobecności w mieszkaniu:

.....
.....

6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielniania osoby lub programu wspierania osoby

Lp.	Rodzaj planowanego działania	Osoba podejmująca działanie	Termin realizacji

III. Uzgodnienia zostały sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
*Podpis użytkownika mieszkania
chronionego*

.....
podpis i pieczętka pracownika socjalnego

Nazwisko Imię:
PESEL:

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję treść Regulaminu funkcjonowania mieszkania chronionego prowadzonego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem

Zakopane, dnia
.....

.....

Czytelny podpis

