

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Zakopanem ul. Jagiellońska 7**

**Tel/fax (18) 20-147-33 e-mail: [kasa.mopszakopane@gmail.com](mailto:kasa.mopszakopane@gmail.com)**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** **(SIWZ)**

**na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego  
Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem**

znak sprawy: DŚFiD-271-1/12

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. – zwana w dalszej części „ustawą” lub „Pzp”).

Wartość postępowania – o szacunkowej wartości nie przekraczającej kwoty, o których mowa w art. 11 ust. 8.

**Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu ukazało się na:**

1. Tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego
2. Stronie internetowej zamawiającego [www.mopszakopane.pl](http://www.mopszakopane.pl)
3. Biuletynie Zamówień Publicznych Nr 512288-2012; data zamieszczenia 14.12.2012

## **Spis treści.**

1. Dane zamawiającego.
2. Tryb udzielenia zamówienia.
3. Opis przedmiotu zamówienia.
4. Oferty częściowe.
5. Zamówienia uzupełniające.
6. Umowa ramowa.
7. Dynamiczny system zakupów.
8. Aukcja elektroniczna.
9. Oferty wariantowe.
10. Termin realizacji zamówienia.
11. Wadium przetargowe.
12. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
13. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
14. Wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę.
16. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu.
17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.
18. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.
20. Termin związania ofertą.
21. Opis sposobu przygotowania oferty.
22. Termin i miejsce składania ofert.
23. Termin otwarcia ofert.
24. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
25. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.
26. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.
27. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
29. Podwykonawcy.
30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
31. Przesłanki unieważnienia postępowania.
32. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.

**1. Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem**

ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane

tel/fax: 18-20-147-33

[www.mopszakopane.pl](http://www.mopszakopane.pl)

NIP: 736-10-65-088

REGON: 004404361

**2. Tryb udzielenia zamówienia: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

*Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:* art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:*

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. )
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. Nr 226 poz. 1817)
- 3) Rozrządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz. U. nr. 282, poz. 1650).
- 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Wspólnot Europejskich (Dz. U. Nr 282, poz. 1649)

**3. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem w okresie od 02-01-2013 do 31-12-2013r.**

- 1) Ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (jedn. tekst z 2009r. Dz. U. Nr. 175, poz. 1362)
- 2) Ustawą z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego – POMOC PAŃSTWA W ZAKRESIE DOŻYWIANIA – (Dz. U. Nr. 267, poz. 2259 ze zm.)
- 3) Uchwałą Nr. XLVI/461/2006 Rady Miasta Zakopane z dnia 27 kwietnia 2006r. w sprawie – określenia kryterium dochodowego uprawniającego do bezpłatnych posiłków oraz zasad zwrotu wydatków poniesionych na dożywianie dzieci i młodzieży oraz zapewnienie gorącego posiłku dla osób dorosłych w zakresie zadań własnych gminy.
- 4) Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dwudaniowego zestawu obiadowego.
- 5) Ustala się gramaturę posiłków dla:
  - zupa – 250ml.

- drugie danie – 400 g.

Zupa w momencie odbioru przez uprawnionego musi mieć temperaturę 75°C, a drugie danie 70°C.

Jadłospis musi być zróżnicowany

- 6) Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego
- 7) Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj. zapewnić nie mniej niż 1200 kcal w tym:
  - białko stanowić ma ok. 12% posiłku
  - węglowodany ok. 48% posiłku
  - tłuszcze ok. 30% posiłku

(pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy).

- 8) W punkcie żywieniowym musi znajdować się aktualny jadłospis z podaniem gramatury posiłków.
- 9) Posiłki mają być przygotowywane i wydawane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 15:00, z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy. Pięciodniowy jadłospis musi zawierać zawsze zupę oraz 2 posiłki mięsne i 3 posiłki bezmięsne (drugie danie). Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010 r. nr 136 poz.914)
- 10) Szacunkowa ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – ok. 22 590
- 11) Szacunkowa liczba osób korzystających z posiłków – ok. 90 osób dziennie.
- 12) Wymienione w SIWZ ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia żywionych osób, przy zastrzeżeniu maksymalnej liczby 22 590 posiłków . Faktyczna ilość wydanych posiłków będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT.
- 13) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt musi zapewnić punkt żywieniowy w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki oraz umożliwić pobieranie posiłków na wynos w menażkach. Punkt żywieniowy, w którym będą wydawane posiłki musi być zlokalizowany na terenie Zakopanego w promieniu 1,5 km od ul. Krupówki . Wykonawca musi zapewnić obsługę dla 90 osób dziennie , w tym około 45 osób jednocześnie.
- 14) Wykonawca musi posiadać odpowiednio zorganizowany i przygotowany lokal odpowiadający wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją SANEPID-u na prowadzenie działalności gastronomicznej i tytuł prawny do lokalu , w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki, oraz stan zatrudnienia pozwalający na terminowe i właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.

- 15) Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu lokalu i zaplecza kuchennego do przeprowadzenia kontroli w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków.
- 16) Zamawiający jest uprawniony do bieżącej kontroli jakości wydawanych posiłków, ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, walorów smakowych, estetyki oraz temperatury posiłków.
- 17) Wykonawca określi cenę jednostkową jednego posiłku wraz z podatkiem VAT i cena ta będzie stała niezależnie od rodzaju posiłku.
- 18) Podstawą do wydania posiłków przez Wykonawcę będzie przedstawienie przez osoby korzystające z pomocy społecznej w formie dożywiania, bloczku obiadowego wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem.

WYKONAWCA      NR BLOCZKA DZIEŃ, MIESIĄC I ROK KOSZT JEDNEGO OBIADU ...ZŁ
---

Wspólny Słownik Zamówień(CPV)

55 32 10 00-6 usługa przygotowywania posiłków

55 32 20 00-3 usługa gotowania posiłków

55 32 00 00-9 usługa podawania posiłków

**4. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych** – nie

**5. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających**, o których mowa w art.67 ust.1 pkt.7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

**7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

**8. Zamawiający przy wyborze ofert najkorzystniejszych nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**10. Wymagany termin świadczenia usługi: od 02-01-2013r. do 31-12-2013r.**

## **11. Wadium przetargowe**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium przetargowego.

## **12. Warunki ubiegania się o udzielenie zamówienia:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

oraz **nie podlegają wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **12.1 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:**

*Ad. 1)*

Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana **metodą spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

*Ad. 2)*

Wiedza i doświadczenie:

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana **metodą spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

*Ad. 3)*

Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu.

Ocena spełnienia powyższego warunku będzie dokonywana **metodą spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu.

Ocena powyższego warunku będzie dokonywana **metodą spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

*Ad. 4) Potencjał finansowo – ekonomiczny*

Warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli wykonawca złoży stosowne oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Ocena powyższego warunku będzie dokonywana **metodą spełnia lub nie spełnia**, w oparciu o wymagane dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty.

**Zamawiający, w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych informuje, że wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.**

**Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

### **13. Wymagane dokumenty od wykonawców, które należy załączyć do oferty.**

1) Na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – załącznik Nr 1a do niniejszej siwz.
- b) podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na postawie art. 24 ust. 1 ustawy – stanowiące załącznik Nr 1a do niniejszej siwz.

2) Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy:

- a) podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej siwz;
- b) wypełniony druk oferty stanowiący załącznik Nr 2 niniejszej siwz ( wykonawca może złożyć ofertę na własnym formularzu, lecz jego treść i układ muszą być zgodne z formularzem załączonym do siwz);
- c) decyzja Inspektora Sanitarnego o spełnieniu wymogów higieny oraz właściwej jakości zdrowotnej wydawanych posiłków;
- d) wpis do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej o charakterze gastronomicznym przez co najmniej 2 lata;
- e) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do pracy w lokalu przez osoby tam zatrudnione (książeczka SANEPID-u);
- f) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do lokalu oraz spełnianie przez lokal warunków określonych w przepisach PPOŻ, SANEPID-u oraz BHP;
- g) zaparafowany projekt umowy zlecenia (załącznik Nr 3 do niniejszej siwz)

#### **UWAGA!!**

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.*

*Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne*

*zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia .*

*Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału powstępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w siwz w pkt. 13 – na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.*

#### **14. Wymagane dokumenty w przypadku gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Prezesa Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz. 1817)
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 13 ust. 1) niniejszej specyfikacji, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

**Uwaga!** Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt. 14 ust. 2) – zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **Forma składania wymaganych dokumentów.**

1. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr. 226 poz. 1817)\_kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**UWAGA !**



Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 w zw. z art. 8 ust.3 ustawy Prawo zamówień publicznych wszystkie oferty składane w postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, za wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione.

Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003r. Nr. 153 poz. 1503 z późn. zm. – Tajemnica przedsiębiorstwa) – rozumie się przez to **nie ujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.**

**Wykonawca, który chce skorzystać z tego typu uprawnienia winien złożyć na formularzu ofertowym stosowne zastrzeżenie informujące o tym, że w jego ofercie w odrębnej nieprzejrzystej oprawie/kopercie znajdują się strony oferty, które podlegają klauzuli poufności z uwagi na tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Brak takiego zastrzeżenia spowoduje, że cała oferta może zostać ogólnie udostępniona.

Wykonawca nie może zastrzec informacji takich jak: jego nazwa (firma) oraz adres, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **15. Oferta składana przez więcej niż jednego wykonawcę:**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 3) Warunki określone w pkt. 12 siwz winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców albo wszyscy wykonawcy wspólnie.
- 4) Każdy z wykonawców występujących wspólnie musi samodzielnie spełniać warunek udziału w postępowaniu - dotyczy braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają zgodnie z art. 23 ust. 2 pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.  
Odpowiednie oświadczenie zawierające imię i nazwisko pełnomocnika należy załączyć do oferty.  
Oświadczenie ma być podpisane przez wszystkich wykonawców (wzór oświadczenia stanowi załącznik Nr 4 do niniejszej siwz).
- 6) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik.

#### **16. Wykluczenie wykonawców z udziału w postępowaniu:**

- 1) Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- a) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- b) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- c) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- d) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- e) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- f) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przeciwko przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstw lub przestępstwa skarbowego;
- g) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- h) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo – akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- i) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo

- przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- j) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  - k) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz...) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - l) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo – akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędniczego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 8 lub art. 9 ustawy z dnia 10 maja 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 2) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- a) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art.62 ust. 1 pkt. 2 lub 67 ust. 1 pkt. 1 i 2;
  - b) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - c) nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 3) Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

### **17. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mają być przekazywane pisemnie, faksem. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinie urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego.
- 2) W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu każda ze stron na żądanie drugiej *niezwłocznie* potwierdza fakt ich otrzymania.

**W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę domniemuje się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na podany w ofercie wykonawcy numer faksu zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z tym pismem.**

### **18. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

- 1) Wykonawca może na piśmie, faksem zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.  
Prośbę o wyjaśnienia należy przesłać na adres:  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Jagiellońska 7  
34-500 Zakopane  
fax: 18/20-147-33
- 2) Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.
- 3) Zamawiający jednocześnie przesyła treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
- 4) Zamawiający treść zapytania wraz z wyjaśnieniami zamieszcza na stronie internetowej [www.mopszakopane.pl](http://www.mopszakopane.pl)
- 5) Zmiany w treści siwz
  - a) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza się ją także na tej stronie – [www.mopszakopane.pl](http://www.mopszakopane.pl)
  - b) Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
  - c) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzonej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie [www.mopszakopane.pl](http://www.mopszakopane.pl).
- 6) Zebranie Wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zebrania wykonawców.

### **19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- a) w zakresie przedmiotu zamówienia:

**Violetta Mańka – pracownik działu Świadczeń Finansowych i Dokumentacji, tel. 18-20-147-33**

- b) w zakresie procedury udzielenia zamówienia:

**Anna Sztokfisz – pracownik ds. Zamówień Publicznych, tel. 18-20-147-33**

### **20. Termin związania ofertą:**

- a) Wykonawca jest związany ofertą licząc 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
- b) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, w tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium, albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- c) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **21. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta ma być napisana w języku polskim. Wszelkie dokumenty i oświadczenia załączone do oferty mają być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym mają być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- b) Oferta powinna być napisana (zgodnie ze wzorem oferty stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji) na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- c) Przy składaniu ofert wspólnych (konsorcjum itp.) w miejscu „Wykonawca” należy używać zapisów: „konsorcjum firm”, itp. oraz podać nazwy i adresy tych firm.
- d) Oferta powinna być podpisana przez upoważnioną osobę pod rygorem jej nieważności.
- e) Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców uznaje się:
  1. Osoby wykazane w przeprowadzonych przez sądy rejestrach handlowych;
  2. Osoby wykazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
  3. Osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, oryginał pełnomocnictwa lub jego odpis poświadczony notarialnie musi być dołączone do oferty;
- f) Oferta powinna zawierać datę jej sporządzenia.
- g) Zaleca się aby wszystkie strony były spięte /zszyte/ w sposób zabezpieczający przed dekompletacją oferty, a każda strona oferty powinna być ponumerowana kolejnymi numerami.
- h) Wszelkie poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz zaparafowane przez uprawnioną osobę.

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 ustawy.**

## **22. Termin i miejsce składania ofert.**

- 1) Oferty należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie.

- 2) Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego, opatrzona pieczęcią Wykonawcy lub dokładnym adresem do korespondencji i oznaczona hasłem:

**Przetarg nieograniczony na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem**

Nie otwierać przed 21-12-2012r. godzina 12<sup>00</sup>

- 3) W przypadku braku tej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym otwarciem, a w przypadku składania ofert pocztą lub pocztą kurierską za jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia.
- 4) Oferty należy składać w sekretariacie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem ul. Jagiellońska 7.
- 5) Termin składania ofert upływa w dniu 21-12-2012r. o godzinie 11<sup>30</sup>
- 6) Oferty które wpłyną po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania kopert wewnętrznych.
- 7) Zmiany lub wycofanie złożonej oferty:

a) *Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.*

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

b) *Zmiana złożonej oferty.*

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANY”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA NR .....”.

c) *Wycofanie złożonej oferty.*

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**23. Termin otwarcia ofert:**

- a) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 21-12-2012r. o godzinie 12<sup>00</sup> w pokoju Nr 2 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Zakopanem ul. Jagiellońska 7
- b) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- c) Do wiadomości zostanie podana:
  - kwota, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia;
  - imię i nazwisko lub firma (nazwa) i adres wykonawców;
  - cena netto i brutto podana w ofertach;
  - termin świadczenia usług;
  - termin płatności faktury.

- d) Informacje powyższe przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

#### **24. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

Cena oferty ma być podana w złotych polskich. Cena – *należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001r. o cenach* (Dz. U. Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.)

**Cena za realizację całego zamówienia musi zawierać wszystkie elementy kosztów wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty przygotowania i wydawania posiłków, koszty wynagrodzenia pracowników Wykonawcy. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty, wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę, obciążą wyłącznie Wykonawcę.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia:

Rozliczenie wykonanych usług dokonane będzie w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **25. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej.**

a) Cena brutto za całość zamówienia– 100%

Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w kryterium cena.

(im niższa cena brutto tym wyższa liczba punktów w skali 100 punktowej, pozostałe proporcjonalnie mniej)

b) Ocena ofert będzie dokonana wg następującej zasady:

C – Kryterium ceny

C<sub>n</sub> – najniższa oferowana cena brutto spośród ważnych ofert

C<sub>b</sub> – cena brutto oferty badanej

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

c) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów w skali 100 punktowej.

d) W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

e) Zamawiający w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie będzie przeprowadzał aukcji elektronicznej.

f) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

g) Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- oczywiste omyłki pisarskie

- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty z siwz, niepowodujące istotnych zmian treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

Przez omyłkę rachunkową Zamawiający rozumieć będzie każdy wadliwy wynik działania matematycznego (rachunkowego) przy założeniu, że składniki działania są prawidłowe.

**26. Istotne dla zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiących załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

Zawarcie umowy z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą nastąpi w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

**27. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Wykonawcy, wspólnie uczestniczący w postępowaniu, a których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązani są:

- najpóźniej w dniu podpisania umowy do przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

**28. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie żąda wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**29. Podwykonawcy:**

W oparciu o art. 36 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – należy wypełnić stosowne oświadczenie zawarte w druku oferty i w przypadku korzystania z usług podwykonawcy wypełnić załącznik Nr 6 do niniejszej siwz.

**30. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity – Dz. U. z 2010r. nr 113 poz 759, zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”) przysługuje prawo wniesienia odwołania zgodnie z przepisami Działu VI ustawy.



W niniejszym postępowaniu wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec następujących czynności:

- a) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) Odrzucenia ofert odwołującego.

### **31. Przesłanki unieważnienia postępowania:**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się w przypadku gdy:**

- a) Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu.
- b) Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- c) W przypadku, o którym mowa w art. 91 ust.5 ustawy, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- e) Postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

### **32. Informacja na temat zmian postanowień zawartej umowy.**

Zamawiający informuje, że **przewiduje możliwość zmiany umowy**. Kryteria i okoliczności zmian są zawarte w umowie stanowiącej część SIWZ.

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik Nr 1 – *Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu*

Załącznik Nr 1a – *Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia*

Załącznik Nr 2 – *Druk oferty*

Załącznik Nr 3 – *Wzór umowy*

Załącznik Nr 4 – *Oświadczenie wykonawców występujących wspólnie*

Załącznik Nr 5 – *Wykaz podwykonawców*

### **SPECYFIKACJĘ ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI NR 1 DO 5**

Zatwierdzam: Dyrektor Miejskiego Ośrodka  
Pomocy Społecznej  
mgr Zofia Kułach-Maślany

**Załącznik Nr 1 do SIWZ**

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART.22 UST. 1 USTAWY  
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH\*  
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU***

Wykonawca:

.....  
.....

/Oznaczenie Wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, adres/

Biorący udział w przetargu Nr DŚFiD-271-1/12 p.t.:

**Przetarg nieograniczony na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem**

**Oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy:**

spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

.....  
(data i podpis osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik Nr 1a do SIWZ

***OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE ART. 24. UST. 1 i UST. 2 USTAWY  
– PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POWODU NIESPEŁNIENIA WARUNKÓW***

Wykonawca:

.....  
.....

/Oznaczenie Wykonawcy – firma lub nazwa przedsiębiorcy ze wskazaniem formy prawnej oraz siedziby, a w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko, adres/

Biorący udział w przetargu Nr DŚFiD-271-1/12 p.t.:

**Przetarg nieograniczony na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem**

Oświadczam, iż Wykonawca którego reprezentuję/reprezentujemy:

Zgodnie z art. 26 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie z art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz 759 z późn. zm.)

.....  
(data i podpis osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## Załącznik Nr 2 do SIWZ

**FORMULARZ OFERTY**

**DLA POSTĘPOWANIA PRZETARGOWEGO NR DŚFiD-271-1/12**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego  
o szacunkowej wartości zamówienia POWYŻEJ 14 000 EURO  
oraz poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na  
podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Dane dotyczące Zamawiającego:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Jagiellońska 7,  
34-500 Zakopane  
tel/fax.: 18/2014733:  
[www.mopszakopane.pl](http://www.mopszakopane.pl)  
NIP: 736-10-65-088  
REGON: 004404361

**I. Dane dotyczące Wykonawcy:**

1. Nazwa wykonawcy/wykonawców /imię i nazwisko\*:

.....  
.....

2. REGON/PESEL\* .....

3. Zarejestrowany adres (siedziba) Wykonawcy/Zamieszkały z numerem kodu pocztowego\*:

ul. .... kod: ..... miejscowość:.....

.....

powiat: ..... województwo:.....

telefon: ..... faks: .....

e-mail: .....

\* dane dla osoby fizycznej  
niewłaściwe skreślić

- II. W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym oferujemy wykonanie usługi przygotowywania i wydawania gorących posiłków w postaci:**
- zupy - 250 ml.
  - drugie danie – 400 g.
- Dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem w okresie od 02 -01-2013r. do 31-21-2013 r.**

- III. Składamy ofertę za kwotę:**

**Cena netto za całość Zamówienia ..... PLN.**

**Podatek VAT .....%..... PLN**

**Cena brutto za całość Zamówienia..... PLN.**

**Słownie**

**(.....)**

**Przyjmując stawkę jednego posiłku ..... zł. netto.**

**Przyjmując stawkę jednego posiłku ..... zł. brutto.**

**Miejsce świadczenia usługi:.....**

1. Wartość przedmiotu zamówienia stanowić będzie iloczyn podanej w ofercie ceny jednego posiłku brutto i rzeczywistej liczby wydanych posiłków.
2. Zamówienie zamierzam wykonać: sam\*/zamierzam przy świadczeniu usług korzystać z usług podwykonawcy\*
3. Zamówienie wykonamy jako konsorcjum pod przewodnictwem .....\*  
(nazwa firmy wiodącej – lidera)
4. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.
5. Oświadczam, że gwarantuję wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością z uwzględnieniem wszelkich wymaganych przepisów oraz przyjmuję odpowiedzialność wynikającą z rodzaju wykonywanych usług, przewidzianą w przepisach prawa cywilnego i prawa karnego.
6. Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia składania ofert.

Oferta wraz z załącznikami zawiera łącznie ..... zapisanych i ponumerowanych stron.

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....  
(data i podpis osób/osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do siwz

**PROJEKT**  
**UMOWA ZLECENIE Nr .....**

Zawarta w dniu .....r. w Zakopanem, pomiędzy:  
Gminą Miasta Zakopane/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul.  
Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane, NIP 736-10-65-088, reprezentowanym przez:  
**Dyrektora - Zofię Kulach Maślany** zwanym w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”  
**a,**

**Panem/Panią:**

**Nazwisko:**.....

**Imię/imiona:**.....

**Zam.:**.....

**PESEL:**.....

**NIP/REGON\* ( w przypadku wykonawcy nie będącego osobą fizyczną)**

.....

zwanym/zwaną w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”.

o następującej treści:

**Przedmiotem umowy jest usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem w okresie od 02-01-2013r. do 31-12-2013r.**

Umowa niniejsza zostaje zawarta w wyniku zamówienia publicznego udzielonego w trybie przetargu nieograniczonego Nr. DŚFiD-271-1/12 zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010r. Nr113 poz. 759 z późn. zm. – zwaną w dalszej części „ustawą” lub Pzp).

§1

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania zgodnie z ofertą i warunkami SIWZ usługi przygotowania i wydawania gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem

## §2

Obowiązki Zleceniobiorcy obejmują:

1. Zleceniobiorca zapewnia przygotowanie i wydawanie gorących posiłków w postaci zupy i drugiego dania.  
Posiłki objęte przedmiotem zamówienia muszą być gorące i mieć formę dania obiadowego.  
Ustala się gramaturę posiłków dla dorosłych:
  - zupa – 250ml.
  - drugie danie – 400 g.Zupa w momencie odbioru przez uprawnionego musi mieć temperaturę 75°C, a drugie danie 70°C.  
Jadłospis musi być zróżnicowany.
2. Posiłki będą przygotowane i wydawane zgodnie z wymogami sztuki kulinarnej i sanitarnej dla żywienia zbiorowego.
3. Posiłki powinny być przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, sporządzone ze świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności, sporządzone z pełnowartościowych produktów z uwzględnieniem sezonowości ich występowania, pokrywać ½ dziennego zapotrzebowania kalorycznego dla osoby dorosłej, tj. zapewnić nie mniej niż 1200 kcal w tym:
  - białko stanowić ma ok. 12% posiłku
  - węglowodany ok. 48% posiłku
  - tłuszcze ok. 30% posiłku(pozostałe: cukry proste, witaminy i mikroelementy).
4. W punkcie żywieniowym musi znajdować się aktualny jadłospis z podaniem gramatury posiłków.
5. Posiłki mają być przygotowywane i wydawane przez pięć dni w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 15:00, z wyjątkiem dni wolnych ustawowo od pracy. Pięciodniowy jadłospis musi zawierać zawsze zupę i 2 posiłki mięsne i 3 posiłki bezmięsne (drugie danie). Przestrzeganie przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania artykułów spożywczych (m. in. Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz. U. z 2010 r. nr 136 poz.914)
6. Szacunkowa ilość posiłków w trakcie realizacji zamówienia – ok. 22 590
7. Szacunkowa liczba osób korzystających z posiłków – ok. 90 osób dziennie.
8. Wymienione w umowie ilości posiłków należy traktować jako ilości szacunkowe, które mogą ulegać weryfikacji. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia żywionych osób przy zastrzeżeniu maksymalnej liczby 22 590 posiłków. Wydanie mniejszej ilości posiłków przez Zleceniobiorcę niż wymieniona w umowie nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Zleceniobiorcy wobec

Zleceniodawcy. Rozliczenie posiłków nastąpi w oparciu o faktyczną ilość wydanych posiłków za dany okres rozliczeniowy (miesiąc).

9. Zleceniobiorca musi zapewnić punkt żywieniowy w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki oraz umożliwić pobieranie posiłków na wynos w menażkach. Punkt żywieniowy, w którym będą wydawane posiłki znajduje się .....  
Zleceniobiorca musi zapewnić obsługę i odpowiednią ilość miejsc siedzących dla 90 osób dziennie, w tym około dla 45 osób jednocześnie.
10. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednio zorganizowany i przygotowany lokal odpowiadający wymogom sanitarnym potwierdzonym decyzją SANEPID-u na prowadzenie działalności gastronomicznej i tytuł prawny do lokalu, w którym będą przygotowywane i wydawane posiłki, oraz stan zatrudnienia pozwalający na terminowe i właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do każdorazowego udostępnienia Zleceniodawcy lokalu i zaplecza kuchennego do przeprowadzenia kontroli w zakresie przygotowywania i wydawania posiłków.
12. Zleceniodawca jest uprawniony do bieżącej kontroli jakości wydawanych posiłków, ich zgodności z opisem przedmiotu zamówienia, walorów smakowych estetyki oraz temperatury posiłków.
13. Podstawą do wydania posiłków przez Zleceniobiorcę będzie przedstawienie przez osoby korzystające z pomocy społecznej w formie dożywiania, bloczku obiadowego wydanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem.

#### §4

1. Całkowite wynagrodzenie brutto za całość realizacji usługi nie przekroczy kwoty ..... zł. brutto (słownie: ..... zł.), przyjmując stawkę za jeden posiłek dla jednej osoby w wysokości ..... Zł. brutto.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty za przedmiot umowy na podstawie faktur wystawionych raz w miesiącu do 10 dnia następnego miesiąca, wraz z załącznikiem zawierającym faktyczną ilość wydanych posiłków dla poszczególnych numerów bloczków, przy czym łączna wartość wykonywania usługi nie może przekroczyć kwoty wymienionej w §4 ust. 1. Wszelkie usługi powyżej tej kwoty nie zostaną zapłacone.
3. Wypłata wynagrodzenia przez Zleceniodawcę nastąpi nie później niż do 14 dni od dnia przedłożenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę, na rachunek bankowy Nr ....., otwarty w banku: .....
4. Faktura będzie wystawiona na **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem, ul. Jagiellońska 7, 34-500 Zakopane - NIP 736-10-65-088.**
5. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania umowy ze strony Zleceniobiorcy. Od wynagrodzenia zostaną dokonane przez Zleceniodawcę potrącenia przewidziane przepisami prawa.
6. Wysokość VAT będzie ustalana zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień wystawienia faktury.



7. Cena za jeden posiłek dla jednej osoby określona w §4 ust. 1 jest stała przez cały okres trwania umowy. Zleceniodawca będzie obciążony tylko za faktycznie wydane i odebrane posiłki zgodne z bloczkami

#### §5

Zleceniodawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od stwierdzenia naruszenia warunków umowy w następujących sytuacjach:

1. Zleceniobiorca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania umowy lub jej nie kontynuuje pomimo wezwania Zleceniodawcy,
2. Zleceniobiorca realizuje umowę w sposób niezgodny z warunkami umowy w tym wskazani w §2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w sytuacji i na warunkach określonych w art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### §6

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas określony tj. od dnia 02-01-2013r. do dnia 31-12-2013r. z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Umowa ulegnie zakończeniu przed wskazanym w ust. 1 terminie w przypadku wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację niniejszej umowy.
3. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość rozpoczęcia realizacji umowy w terminie późniejszym jeżeli opóźnienie w realizacji umowy nastąpi z przyczyn proceduralnych.

#### §7

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### §11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**Akceptujemy istotne postanowienia umowy:**

.....  
(podpis Zamawiającego)

Miejscowość ..... dnia .....2012 roku

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
Oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

***OŚWIADCZENIE***

Ubiegając się wspólnie z:

.....  
o zamówienie prowadzone przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zakopanem, w imieniu którego działa p.o. Dyrektor w trybie przetargu nieograniczonego nr DŚFiD-271-1/12 **na sukcesywne przygotowywanie i wydawanie gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem**

ustanawiamy Panią/Pana ..... *Pełnomocnikiem*

w rozumieniu art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm. – zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP.)

upoważniając go do reprezentowania mnie/spółki ...../etc

**w niniejszym postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.**

.....  
(Data i podpis wykonawców składających ofertę wspólną)

**Załącznik Nr 5 do SIWZ**

***PODWYKONAWCY***

Oświadczam, że przy realizacji zamówienia polegającego **na sukcesywnym przygotowywaniu i wydawaniu gorących posiłków dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakopanem** zamierzam korzystać z następujących podwykonawców.

Firma/osoba (można nie podawać danych podwykonawcy)

--

Będzie wykonywała następujący zakres usług:

--

Firma/osoba (można nie podawać danych podwykonawcy)

--

Będzie wykonywała następujący zakres usług:

--

.....  
Miejscowość i data

.....  
Podpis Wykonawcy

